



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Constituição de Sistema de Registro de Preços para prestação de serviços de substituição, fornecimento e instalação de espelhos e respectivos acessórios, incluindo remoção, descarte e adequações necessárias, com fornecimento de materiais, mão de obra e insumos, para atendimento das demandas do Comitê Paralímpico Brasileiro.

1. **OBJETO**

- 1.1. Constituição de Sistema de Registro de Preços para prestação de serviços de substituição, fornecimento e instalação de espelhos e respectivos acessórios, incluindo remoção, descarte e adequações necessárias, com fornecimento de materiais, mão de obra e insumos, para atendimento das demandas do Comitê Paralímpico Brasileiro.

2. **JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A presente contratação tem por objetivo assegurar a adequada execução de serviços de substituição de espelhos e acessórios, bem como a realização de manutenções preventivas e corretivas em sistemas de vidraçaria existentes nas dependências do Comitê Paralímpico Brasileiro, visando garantir a integridade, funcionalidade, segurança e durabilidade desses elementos.
- 2.2. Considerando que os componentes de vidraçaria - tais como espelhos, suportes, fixadores e demais acessórios - estão sujeitos ao desgaste natural decorrente do uso contínuo, bem como a eventuais avarias, torna-se imprescindível a adoção de medidas sistemáticas de manutenção e substituição, de modo a evitar falhas que possam comprometer a segurança dos usuários, a estética dos ambientes e a adequada utilização dos espaços institucionais.
- 2.3. Ademais, a contratação pretendida tem por objetivo assegurar a manutenção predial, a higiene e a adequada conservação das estruturas de uso coletivo situadas nas dependências do CPB. Justifica-se a medida pela necessidade de preservar o patrimônio institucional destinado ao atendimento de público interno e externo, garantindo a integridade, a salubridade e a continuidade dos serviços de utilidade pública prestados por este Comitê
- 2.4. A natureza do objeto deste Termo, dadas suas características, enquadra-se como serviços comuns, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas serem as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem licitados por meio do Pregão Eletrônico.
- 2.5. Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços para a contratação de serviços de vidraçaria, com fornecimento de materiais e mão de obra, apresenta-se como solução mais vantajosa à Administração, uma vez que possibilita a realização de contratações sob demanda, de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva, evitando a formação de estoques desnecessários e promovendo maior racionalização dos recursos orçamentários, especialmente diante do cenário de restrição fiscal observado nos últimos exercícios.





2.6. Em relação à forma, cumpre esclarecer que o Sistema de Registro de Preços (SRP) é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras. Dentre as vantagens em se utilizar o SRP destacamos as seguintes:

- a) Possibilidade de o fornecimento ocorrer somente quando surgir a necessidade em se adquirir os itens registrados.
- b) Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e compras Diretas dos custos operacionais durante o ano.
- c) Otimização dos processos de contratação de bens e serviços pela Administração.
- d) Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os itens registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais.
- e) O orçamento é disponibilizado apenas no momento da contratação.
- f) Celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados.
- g) Atendimento de demandas imprevisíveis.
- h) Maior eficiência logística.

3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de que trata a Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de sua prestação, que são as usuais do mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão Eletrônico.

4. JUSTIFICATIVA DE MARCA ESPECÍFICA

4.1. Em virtude da necessidade de atender as demandas do Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB), justifica-se a contratação de serviços de substituição, fornecimento e instalação de espelhos da marca GUARDIAN – modelo Guardian Evolution, com base na excepcionalidade prevista no art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que trata das licitações e contratações no âmbito da Administração Pública:

Lei nº 14.133/2021

(...)

Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente:

I – indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses:

- a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto;





b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração;

- 4.2. Atualmente, o Comitê Paralímpico Brasileiro já utiliza espelhos da marca GUARDIAN em suas dependências, instalados em diversos ambientes do Centro de Treinamento Paralímpico Brasileiro, garantindo padrão visual, uniformidade técnica e alinhamento estético entre instalações esportivas, administrativas e de serviços.
- 4.3. Diante disso, a adoção da marca específica fundamenta-se na necessidade de padronização e compatibilidade técnica, assegurando confiabilidade, qualidade óptica e uniformidade dos materiais já utilizados ao longo das instalações do CPB. A continuidade da utilização da marca GUARDIAN preserva o padrão arquitetônico, reduz discrepâncias visuais e mantém a coerência no acabamento dos ambientes.
- 4.4. Nos termos do artigo 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a padronização prevê a uniformização de bens móveis com vistas a otimizar manutenção, assistência técnica e reposição de peças, reduzir custos operacionais, evitar divergências de especificações e garantir a eficiência e a continuidade na gestão dos ativos públicos.
- 4.5. As especificidades técnicas dos espelhos GUARDIAN reforçam a necessidade da escolha da marca:
 - 4.5.1. Qualidade óptica superior: a tecnologia GUARDIAN proporciona maior nitidez, reflexo uniforme e baixa distorção de imagem, requisitos essenciais para ambientes esportivos, fisioterapêuticos e de treinamento técnico.
 - 4.5.2. Resistência à corrosão e durabilidade: o processo de fabricação com camadas protetoras especiais aumenta a resistência à oxidação, especialmente importante em ambientes com variação de temperatura e umidade.
 - 4.5.3. Segurança e confiabilidade: os espelhos GUARDIAN atendem aos padrões de segurança aplicáveis, incluindo possibilidade de laminação e maior resistência à quebra, assegurando proteção adicional aos usuários.
 - 4.5.4. Uniformidade estética e dimensional: o uso da mesma marca garante padronização de espessura, tonalidade e acabamento, evitando contrastes entre ambientes e facilitando a compatibilidade com suportes, molduras e estruturas já instaladas.
 - 4.5.5. Facilidade de manutenção: por possuírem superfície regular e tratamento específico, os espelhos da marca GUARDIAN permitem limpeza simples e eficiente, prolongando a vida útil e reduzindo o custo de manutenção.
 - 4.5.6. A tecnologia empregada pela GUARDIAN oferece maior resistência à degradação causada por umidade, agentes químicos e radiação ultravioleta, assegurando desempenho contínuo, estabilidade visual e redução de custos com substituições futuras.
- 4.6. Assim, a escolha de espelhos da marca GUARDIAN revela-se tecnicamente indispensável, pois concilia durabilidade, confiabilidade, padronização estética e funcional, compatibilidade com os materiais já existentes e redução de custos de manutenção. A adoção desta marca atende





integralmente às demandas do Comitê Paralímpico Brasileiro, assegurando qualidade, segurança e uniformidade na ambientação e operação das instalações do CPB.

5. QUADRO QUANTITATIVO:

| GRUPO ÚNICO | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|-------------------|-------------------|---|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE MÍNIMA | QUANTIDADE MÁXIMA | MARCA ESPECÍFICA |
| 1 | <p>Espelho de cristal prata, espessura de 6 mm – Modelo específico: Guardian Evolution</p> <p>Acabamento das Bordas: Acabamento tipo lapidação reta em todo o perímetro, com polimento fino. Vedada a execução de bisotê, recortes ou furos.</p> <p>Medidas: Largura: 600 mm Altura: 900 mm Área tota: 0,54 m²</p> <p>Estrutura: Fornecimento e instalação com chassi traseiro em alumínio extrudado, acabamento natural fosco, com espessura (projeção) de 12 mm. O chassi deve ser estruturado de forma a garantir o distanciamento uniforme da parede e a segurança da fixação.</p> <p>Destinação: Vestiários</p> <p>Garantia mínima: 10 anos</p> | M ² | 2,16 | 181,44 | Guardian – Modelo específico: Guardian Evolution |





| | | | | | |
|---|--|----------------|------|-------|--|
| 2 | <p>Espelho de cristal prata, espessura de 6 mm – Modelo específico: Guardian Evolution</p> <p>Medidas: Largura: 1,48 m Altura: 1,60 m Área tota: 2,36 m²</p> <p>Acabamento das Bordas: Acabamento tipo lapidação reta em todo o perímetro, com polimento fino. Vedada a execução de bisotê, recortes ou furos.</p> <p>Destinação: Academia – Área do halterofilismo</p> <p>Garantia mínima: 10 anos</p> | M ² | 2,36 | 47,2 | Guardian – Modelo específico: Guardian Evolution |
| 3 | <p>Espelho de cristal prata, espessura de 6 mm – Modelo específico: Guardian Evolution</p> <p>Medidas: Largura: 1,42 m Altura: 1,80 m Área tota: 2,55 m²</p> <p>Acabamento das Bordas: Acabamento tipo lapidação reta em todo o perímetro, com polimento fino. Vedada a execução de bisotê, recortes ou furos.</p> <p>Destinação: Academia – Área da musculação</p> <p>Garantia mínima: 10 anos</p> | M ² | 2,55 | 38,25 | Guardian – Modelo específico: Guardian Evolution |

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Para execução de cada serviço será emitida pela fiscalização a respectiva Ordem de Serviço, que será encaminhada à DETENTORA por e-mail.





- 6.1.2. Os serviços solicitados deverão ser executados pela DETENTORA no prazo designado na Ordem de Serviço.
- 6.1.3. Na etapa de execução a DETENTORA deve seguir ao máximo o acondicionamento do material em uma área segura, a utilização de EPI se torna obrigatória, a retirada de resíduos e entulhos devem ser acondicionadas em um local que não atrapalhe as demais rotinas da Entidade e sempre que possível o seu recolhimento. A instalação do novo produto deve a finalização do serviço deve ser acompanhada pelo Fiscal do Contrato.
- 6.1.4. Os funcionários da DETENTORA deverão apresentar-se uniformizados e identificados.
- 6.1.5. Todos os serviços serão avaliados pela fiscalização, devendo, a DETENTORA executá-los de acordo com as recomendações deste Termo de Referência.

6.2. Local e horário da prestação dos serviços:

- 6.2.1. Os serviços serão prestados nas dependências do Centro de Treinamento Paralímpico Brasileiro, situado à Rodovia dos Imigrantes km 11,5, Vila Guarani – São Paulo/SP – CEP 04.329-000.
- 6.2.2. **Horários:** de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 18:00 horas. Eventualmente, poderão ser realizados aos sábados e domingos, bem como em períodos noturnos fora do horário de expediente, em virtude da necessidade do uso do espaço físico. Os dias para execução serão programados previamente e formalmente entre o responsável pela Entidade em que o serviço será executado, a fiscalização e a DETENTORA, por meio da Ordem de Serviço.

6.3. Rotinas a serem cumpridas:

- 6.3.1. As solicitações serão feitas de acordo com as necessidades da Entidade, subsidiadas pelas especificações necessárias à execução dos serviços requeridos, tais como detalhamentos do local para aplicação e instalação, projetos contendo os layouts correspondentes aos espaços a modificar.

6.4. Materiais a serem disponibilizados:

- 6.4.1. Para a perfeita execução dos serviços, a DETENTORA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.
- 6.4.2. A DETENTORA deverá fornecer e possuir todos os equipamentos apropriados tanto para segurança individual quanto coletiva (EPI e EPC). Além disso, deverá apresentar as especificações dos materiais adquiridos à equipe de fiscalização, conforme cada item executado. É imprescindível que sejam observadas as Normas de Segurança aplicáveis aos profissionais, garantindo assim a segurança dos bens materiais, usuários e transeuntes.
- 6.4.3. Durante o manuseio, atentar para que não ocorram pancadas ou quedas que provoquem rachaduras ou qualquer tipo de avaria ao material. Quando a chapa de espelho for grande,





recomenda-se que seja manuseada por pelo menos duas pessoas. Para se manipular os espelhos são necessários Equipamentos de Uso Individual - EPI anti-corte, confeccionados com Kevlar ou tecido com fio de aço ou ainda raspa de couro. O uso dos equipamentos básicos (óculos, calçados com biqueira de aço, protetor auricular, luvas com lã de aço, mangote, aventais de couro, capacete), e outros equipamentos que se fizerem necessários, é obrigatório para a segurança do trabalhador e para evitar acidentes do trabalho.

- 6.4.4. O espelho deve ser armazenado e manuseado conforme a ABNT NBR 15198 - beneficiamento e instalação.
- 6.4.5. Comprovação que o(s) profissional(is) possui(em) o certificado de Trabalho em Altura, conforme a NR-35, do profissional que irá executar a demanda. A comprovação será realizada pela apresentação do original à fiscalização, que reterá cópia, devolvendo o original, após a conferência de dados.
- 6.4.6. Os espelhos fornecidos não devem apresentar defeitos, como ondulações, manchas, bolhas, riscos, lascas, incrustações na superfície ou no interior da chapa, irisação (defeito que provoca decomposição da luz branca nas cores fundamentais), superfícies irregulares, não-uniformidade de cor, deformações ou dimensões incompatíveis.
- 6.4.7. Todos os equipamentos utilizados devem estar dentro do prazo de validade estabelecido;
- 6.4.8. A DETENTORA deverá apresentar, sempre que for solicitado pela GERENCIADORA, o Certificado de Aprovação de qualquer equipamento de proteção utilizados pelos funcionários designados para a execução dos serviços;
- 6.4.9. Todos os equipamentos, materiais e produtos deverão ser adequados às atividades desenvolvidas e de primeira qualidade;
- 6.4.10. A empresa deverá informar à fiscalização quanto as especificações e quais equipamentos e produtos serão utilizados na realização do serviço para cada área especificada.

6.5. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta:

- 6.5.1. A demanda da Entidade tem como base as seguintes características:
- 6.5.2. A execução dos serviços será acompanhada pelo Fiscal do Contrato, registrando todas as ocorrências, condições de execução, equipe da DETENTORA, dentre outros.
- 6.5.3. Os serviços deverão ser executados conforme normas da ABNT pertinentes e Leis vigentes, bem como as regras de cada fabricante dos materiais, além das orientações da fiscalização.
- 6.5.4. A DETENTORA deverá manter todas as condições nas quais a Ata de Registro de Preços foi assinada durante todo o seu período de execução, estando em dia com todas as suas obrigações, conforme disposto nesse Termo de Referência, sendo esse um dos critérios para a liberação do pagamento da Nota Fiscal.





6.5.5. A remoção, fornecimento e instalação de espelhos, serão incluídos pela DETENTORA a infraestrutura necessária para execução dos seguintes serviços integrantes do escopo da contratação:

- a) remoção dos espelhos e ferragens que serão substituídos;
- b) instalação dos espelhos e ferragens; e
- c) descarte: A DETENTORA deverá assegurar o descarte adequado dos resíduos, devidamente isolados e identificados com cores conforme as diretrizes estabelecidas pelo CONAMA nº 275/2001 e 307/2002, bem como demais normas correlatas.

6.5.6. Caso necessário, a DETENTORA quando solicitado deverá apresentar projeto com detalhamento, proporcionando melhor percepção na execução dos serviços.

6.5.7. A DETENTORA deverá disponibilizar atendimento via telefone e e-mail ou outros meios digitais, em dias úteis durante o horário comercial, de modo a possibilitar a abertura de Ordem de Serviço.

6.5.8. Os custos decorrentes da utilização de ferramental e/ou equipamento necessário para a remoção, fornecimento e instalação de espelhos e ferragens serão de responsabilidade da DETENTORA.

6.6. Critério de medição e pagamento:

6.6.1. A medição dos serviços será realizada com base na área efetivamente executada (m²), devidamente atestada pela fiscalização, considerando o fornecimento completo do objeto.

6.7. Garantia dos serviços:

6.7.1. A DETENTORA deverá garantir a qualidade e a adequação dos serviços executados pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir do aceite definitivo pela fiscalização da GERENCIADORA.

6.7.2. Durante o período de garantia, a DETENTORA ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, quaisquer serviços que apresentem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, no prazo máximo a ser estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.7.3. A garantia dos serviços abrange, inclusive, problemas relacionados à fixação, nivelamento, acabamento, estabilidade, segurança estrutural e demais aspectos técnicos inerentes à correta instalação dos espelhos e acessórios.

6.7.4. A prestação da garantia não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA quanto aos danos causados à GERENCIADORA ou a terceiros, decorrentes de falhas na execução dos serviços.





6.8. Descarte e destinação ambiental:

- 6.8.1. A DETENTORA deverá adotar, na execução dos serviços, práticas sustentáveis, em conformidade com a legislação ambiental vigente e normas aplicáveis, observando, especialmente:
- 6.8.1.1. a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados, incluindo espelhos, ferragens e demais materiais removidos, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelas Resoluções do CONAMA nº 275/2001 e nº 307/2002, bem como demais normas correlatas.
 - 6.8.1.2. a adoção de procedimentos que minimizem a geração de resíduos, promovendo, sempre que possível, a reutilização e a reciclagem dos materiais;
 - 6.8.1.3. a utilização preferencial de materiais que atendam a padrões de qualidade e sustentabilidade, incluindo produtos com certificações reconhecidas, quando aplicável;
 - 6.8.1.4. o correto acondicionamento, transporte e descarte dos resíduos, de forma a evitar danos ao meio ambiente, à saúde pública e à segurança dos trabalhadores e usuários;
 - 6.8.1.5. o cumprimento das normas de segurança ambiental e ocupacional, garantindo a proteção dos profissionais envolvidos e do ambiente onde os serviços serão executados.
 - 6.8.1.6. O descumprimento das obrigações ambientais poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, sem prejuízo da responsabilização civil, administrativa e penal cabível.

7. DO PRAZO E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 7.1. A prestação dos serviços será realizada sob demanda, mediante a emissão de Ordem de Serviço pela GERENCIADORA, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.
- 7.2. O atendimento de cada demanda será dividido em duas etapas obrigatórias:
- 7.2.1. **Etapa I - Vistoria e medição técnica:** A DETENTORA deverá comparecer ao local indicado em até **48 (quarenta e oito) horas úteis**, contadas do recebimento da Ordem de Serviço, para realizar a medição precisa dos vãos, avaliação das condições das paredes e definição do plano de instalação.
 - 7.2.2. **Etapa II - Instalação efetiva:** O prazo para a entrega e instalação completa dos espelhos e acessórios será de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de realização da medição técnica (Etapa I), salvo em situações de alta complexidade devidamente justificadas e autorizadas pela GERENCIADORA.
 - 7.2.3. Os serviços deverão ser executados nas dependências da GERENCIADORA, compreendendo o fornecimento integral de materiais (espelho de cristal 6mm e chassi de alumínio 12mm), insumos, ferramentas e mão de obra.





- 7.2.4. A contagem dos prazos será suspensa caso a GERENCIADORA não disponibilize o livre acesso aos locais de instalação, retomando-se a contagem imediatamente após a liberação da área.
- 7.3. Os serviços deverão ser executados nas dependências da GERENCIADORA, em locais previamente indicados, compreendendo o fornecimento integral de materiais, insumos, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários à perfeita execução do objeto.
- 7.4. Os serviços deverão ser executados de forma a não interferir nas atividades regulares da GERENCIADORA, devendo a DETENTORA adotar todas as medidas necessárias para garantir a segurança de pessoas, instalações e equipamentos.
- 7.5. Após a conclusão dos serviços, a DETENTORA deverá realizar a limpeza do local, promovendo a retirada de resíduos, materiais inservíveis e sobras, deixando o ambiente em perfeitas condições de uso.
- 7.6. O prazo para conclusão de cada demanda será definido na respectiva Ordem de Serviço, considerando a complexidade e a extensão dos serviços a serem executados.
- 7.7. Os serviços executados estarão sujeitos à fiscalização e aceitação pela GERENCIADORA, que poderá rejeitá-los, no todo ou em parte, caso não estejam em conformidade com as especificações estabelecidas, devendo a DETENTORA proceder às devidas correções no prazo estipulado, sem ônus adicional.
- 7.8. Junto com os itens, deverá ser entregue a seguinte documentação:
- a. Via da Nota Fiscal;
 - b. Cópia reprográfica da Ordem de Compra/Serviço;
 - c. Documentos de Regularidade fiscal.
- 7.9. Antes de iniciar os serviços, fica a critério da DETENTORA inspecionar o local da prestação dos serviços.

8. OBSERVAÇÃO

- 8.1. A GERENCIADORA emitirá, via e-mail, a Ordem de Serviço de que se trata o presente, correndo por conta da DETENTORA todas as despesas decorrentes de transporte, operação, acompanhamento, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, mão de obra, taxas e outras que porventura venham a incidir na referida execução do fornecimento.
- 8.2. **Vistoria:**
- 8.2.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é facultativa para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 17 horas.
- 8.2.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.





- 8.2.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
- 8.2.4. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública, **gerenciado pelo Wilton dos Santos Braga, do Departamento de Manutenção, pelo telefone (11) 4710-4289 – E-mail: wilton.braga@cpb.org.br.**
- 8.2.5. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme modelo anexado ao Edital.
- 8.2.6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o CONTRATADO assumir os ônus dos serviços decorrentes.

9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

- 9.1. Executar fielmente o ajustado, prestando os serviços, conforme especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, bem como com a proposta apresentada na licitação, estipulados neste instrumento, em perfeitas condições de uso para o fim a que se destinam.
- 9.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, os serviços que vier a fornecer, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 9.3. Prestar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, sempre que necessários esclarecimentos, bem como apresentação de relatórios de execução sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização.
- 9.4. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.5. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pela assunção de quaisquer prejuízos causados por si ou por seus empregados a terceiros ou a GERENCIADORA, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.
- 9.5.1. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela gestão da GERENCIADORA.
- 9.6. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação, tais como: frete, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, FGTS; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente Ata, além de outros que direta ou indiretamente, sob qualquer título ou fundamento, mantenham vinculação com o fornecimento do objeto.
- 9.7. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe, no





desempenho dos serviços objeto da Ata de Registro de Preços, ficando a GERENCIADORA isento de qualquer vínculo empregatício com eles.

- 9.8. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 9.9. Responsabilizar-se-á integralmente pela execução dos serviços, cumprindo as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- 9.10. Deverá observar todas as normas legais vigentes, licenças de funcionamento perante o órgão regulamentador e resoluções específicas, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório.
- 9.11. Responder civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.
- 9.12. Cumprir os prazos e obrigações ajustadas para a execução do objeto, bem como as obrigações constantes no Anexo I - Termo de Referência e Anexo VII da Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 9.13. Promover a organização técnica e administrativa na execução dos serviços, de modo a conduzi-lo eficientemente;
- 9.14. Prover os recursos humanos e materiais necessários a execução dos serviços;
- 9.15. Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos e insumos diversos envolvidos na execução do objeto.
- 9.16. Comunicar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, em tempo hábil, sobre eventuais obstáculos ao ritmo e qualidade dos trabalhos, propondo soluções, se for o caso;
- 9.17. Em nenhuma hipótese poderá a DETENTORA veicular publicidade acerca do objeto a que se refere a Ata de Registro de Preços.
- 9.18. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;
- 9.19. Executar os serviços de acordo com o especificado no Termo de Referência.
- 9.20. Deverá atender as normas internas do CPB.
- 9.21. No momento da assinatura da Ata de Registro de Preços, a DETENTORA deverá indicar, por escrito, preposto para representá-la perante a GERENCIADORA, durante a vigência da Ata.
- 9.22. Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da GERENCIADORA, provendo o fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas.





- 9.23. Deverá participar de reuniões com a fiscalização, caso haja necessidade, para a melhor prestação de serviço.
- 9.24. A DETENTORA é a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao GERENCIADORA é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados;
- 9.25. Responsabilizar-se por qualquer compromisso assumido com terceiros, bem como qualquer dano causado a terceiros em decorrência dos atos da DETENTORA e de seus empregados, prepostos ou subordinados, na execução dos serviços contratados;
- 9.26. Responsabilizar-se pelos vícios decorrentes da execução dos serviços, nos termos do Código Civil e Código do Consumidor;
- 9.27. Responsabilizar-se por todos os ônus decorrentes da execução dos serviços desse termo, inclusive salários de pessoal, alimentação, transporte e horas extras, bem como por todos os benefícios previstos nas leis trabalhistas, previdenciárias e demais exigências para o exercício da atividade DETENTORA;
- 9.28. Indicar funcionários para representar a empresa e solucionar problemas relacionados à prestação dos serviços;
- 9.29. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas necessárias à solução;
- 9.30. Quando solicitado, atender as determinações da fiscalização do CPB;
- 9.31. Disponibilizar relatórios dos serviços prestados, sempre que solicitado;
- 9.32. Notificar o CPB qualquer anormalidade que possa vir a complicar a execução do serviço;

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA GERENCIADORA

- 10.1. Designar formalmente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, o colaborador **Joaquim da Conceição Barrancos**, do Departamento de Manutenção, como gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da execução dos futuros ajustes.
- 10.2. Indicar, na Ordem de Serviço, o responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços a serem prestados e que deverá verificar quantidade e condições de execução do objeto;
- 10.3. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização da execução da presente Ata de Registro de Preços, através de seu Gestor, que deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.
- 10.4. Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços executada pela DETENTORA, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento do ajuste;





- 10.5. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- 10.6. Comunicar à DETENTORA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 1 (um) dia útil.
- 10.7. Rejeitar, no todo ou em parte, a prestação de serviço que estiver em desacordo com esta Ata de Registro de Preços e Termo de Referência;
- 10.8. Notificar, a DETENTORA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 10.9. Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas neste ajuste de acordo com o edital e as leis que regem a matéria.
- 10.10. Disponibilizar para a DETENTORA, a tempo e modo, todas as informações, esclarecimentos, documentos ou quaisquer outras solicitações necessárias à execução dos serviços.
- 10.11. Conferir e Atestar, as Notas Fiscais/Faturas e os serviços da DETENTORA, mediante relatório dos serviços executados;
- 10.12. Efetuar o pagamento devido à DETENTORA, no prazo estabelecido neste Termo, nas condições e preços pactuados;
- 10.13. Emitir, via e-mail, a autorização de prestação dos serviços de que trata o presente;
- 10.14. A fiscalização dos serviços pelo GERENCIADORA não exonera nem diminui a completa responsabilidade da DETENTORA, por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas contratuais;
- 10.15. A fiscalização deverá:
 - a) Efetuar anotações das solicitações de prestação de serviços, apontando as ocorrências envolvidas;
 - b) Exigir da DETENTORA o encaminhamento de relatório da prestação de serviços;
 - c) Acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.
 - d) Avaliar a qualidade dos serviços, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o constante neste instrumento, reservando-se ao direito de suspender o pagamento da DETENTORA até que os serviços sejam executados em conformidade com o contratado.





- e) Comunicar à DETENTORA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito posteriormente.

Wilton dos Santos Braga
Departamento de Manutenção
Comitê Paralímpico Brasileiro

